

令和6年度 不祥事防止委員会年間活動計画

月	活 動 内 容	活用資料等	担当者
4	委員会〔第2火曜〕 ・不祥事防止委員会組織づくり（企画委員会） 全体研修 ・不祥事防止自己チェック ・校務運営規程・文書管理・諸費会計管理	・学校経営計画 ・県教委作成研修資料*随時記者発表資料を活用。 ・懲戒処分の指針・不祥事防止チェックシート ・体罰、各種ハラスメント、障害などを理由とする差別相談窓口の設置・周知	校長 教頭 事務長
5	委員会〔第2火曜〕 ・危機管理体制の確認／全体研修企画 全体研修・生徒指導規程・体罰防止	・学校説明会（生徒指導規程） *カウンセラーと連携し実態把握を行う。	生徒指導主事
6	委員会〔第2火曜〕 ・全体研修企画 全体研修・個人情報管理	・川地中学校危機管理マニュアル *学校評議員・学校関係者評価委員会実施。 *成績管理を徹底する。	教頭 教務主任
7	委員会〔第2火曜〕 ・保護者・生徒アンケート実施 全体研修・交通事故防止	・保護者・生徒アンケート ・オリジナル資料 *学校評価自己評価実施	教頭 第3学年
8	委員会〔第2火曜〕 ・全体研修企画 全体研修 ・著作物の取扱・不祥事防止チェックシート	・県教委資料 ・オリジナル資料 ・不祥事防止チェックシート	教頭 教頭
9	委員会〔第2火曜〕 ・全体研修企画	・情報の収集 *学校関係者評価委員会実施	教頭
10	委員会〔第2火曜〕 ・職員の状況把握 全体研修・危機管理（事例研修）	・県教委作成「生徒指導の手引き」	教頭 保健主事
11	委員会〔第2火曜〕 ・全体研修企画 全体研修・個人情報管理（成績処理等）	・進路指導主事起案 *成績処理に関する研修を実施し、成績管理を徹底する。	教頭 教務主任
12	委員会〔第2火曜〕 ・全体研修企画 全体研修・飲酒運転防止	・県教委作成資料 ・学校自己評価 ・生徒・保護者アンケート	教頭 第2学年
1	委員会〔第3火曜〕 ・全体研修企画	*学校関係者評価委員会実施	教頭
2	委員会〔第2火曜〕 ・職員の状況把握 全体研修・セクハラ防止	・県教委作成資料	教頭 第1学年
3	委員会〔第2火曜〕 ・年間の総括と次年度の活動計画立案	・不祥事防止年間活動計画	教頭