

○令和8年度 服務研修年間計画

月	回	研修課題	協議内容	担当
4月	第1回 服務研修	・教職員の服務規律確保	○勤務の割り振り ○入校・退校の記録と健康管理 ○出張と服務，用務終了後の連絡	教頭
5月	第2回 服務研修	・会計管理	○会計管理について ・印鑑，通帳，決済，会計報告，領収書， 会計簿	事務
6月	第3回 服務研修	・個人情報の保護危機 管理マニュアル	○個人情報保護のマニュアル周知 ○PC並びに記録媒体等の管理について	教務 主任
7月	第4回 服務研修	・危機管理マニュアル	○危機管理マニュアルについて	生徒指導 主事
8月	第5回 服務研修	・体調管理 ・児童アンケート結果 から	○メンタルトレーニング等 ○児童アンケート結果，相談窓口から	養護 教諭
9月	第6回 服務研修	・セクシャル・パワー ハラスメント防止	○事例研修 ○セクシャルハラスメント・パワーハラスメン ト 防止のためのチェックリスト	特支 担任
10月	第7回 服務研修	・接遇 ・保護者対応について	○接遇・保護者との連携の在り方	低学年 担任
11月	第8回 服務研修	・体罰の防止	○資料「子どもの権利条約」等 ○体罰未然防止のためのロールプレイ	高学年 担任
12月	第9回 服務研修	・飲酒運転防止につい て	○事例研修 ○飲酒運転防止のためのロールプレイ	中学年担 任
1月	第10回 服務研修	・交通事故防止につい て	○事例研修 ○交通事故防止のためのロールプレイ	特支 担任
2月	第11回 服務研修	・児童アンケートの結 果から ・体調管理	○児童アンケート結果，相談窓口から ○メンタルトレーニング等	養護 教諭
3月	第12回 服務研修	・今年度の反省	○今年度のまとめと次年度の計画	教頭