校 務 分 掌 表

	分　担	内　容	担 当
教務部	教育課程	授業時数，各教科・道徳・外国語活動・総合的な学習の時間・特別活動年間計画，シラバス，評価，ＡＬＴ連携（梅田）	橘
	学校行事	儀式的な行事	
	出席簿	出席簿，指導要録，抄本（梅田）	
	時間割	日課表，授業時間割	
	教育評価	評価の研究，連絡表（あゆみ）（今田），学級経営案	
	情報教育	情報教育計画の作成と推進，情報機器管理，ホームページ作成，情報化調査	梅田
	研究・研修	教育研究テーマの設定，研究推進計画の作成，研究のまとめ，職員研修（校内・校外），授業研究実施計画の作成と実施，学力テスト分析	今田
	コア・カリキュラム	コア・カリキュラムに関する計画・推進・連携	今田
	特別支援教育	特別支援教育計画の作成と推進，関係機関との連携	橘
	教科書・教材	教科書，副教材，教材使用届	今田
	文化活動	作品応募	今田
	外国語・外国語活動	外国語・外国語活動に関する計画・推進・連携	梅田
	ことばの教育	言語活動	橘
	文化的行事等	文化的・教科に関する行事の企画・推進，社会見学（今田），家庭訪問	橘
	道徳教育推進	道徳教育の計画・推進	橘
	読書活動	図書室の運営管理，読書活動計画の作成と推進	今田
	小中一貫教育	学区内事業の企画・調整・運営，関係機関との連携	梅田
	幼保小連携	幼稚園，保育園，関係機関との連携	今田
	キャリア教育	全体計画の立案と推進，ボランティア活動の立案と推進	西川
生活保健部	生徒指導	生徒指導全般，校内外生活指導全般，問題発生時の対応	梅田
		教育相談，不登校支援 防犯教室，通学班指導，交通指導，縦割り班活動	安部 西川
	児童会・朝会	児童会指導計画，委員会活動，クラブ活動，歓迎遠足，集会指導，　朝会指導の企画・推進（「6送会」「役員選挙」は中学年担任）	梅田
	福祉教育	福祉教育計画の作成と推進，関係機関との連携	福原・安部
	学校行事	体育的行事等の企画・推進，運動会，マラソン大会	西川・安部
	体力つくり	体力つくり計画・推進	梅田
	保健安全	保健室管理運営，安全計画，保健計画，健康相談，保健活動の推進・調査，健康診断，身体測定，応急措置，性教育，避難訓練，安全点検，薬物乱用防止教室	安部
	食育	食指導，共同調理場との連絡調整	
	学校環境	学校環境整備・営繕，清掃計画と指導，用具管理	
総務部	教科書事務	教科書給与及び補充，副教材	滝口
	学籍表簿	転入学，卒業台帳，学籍簿等法定帳簿	
	人事・給与事務	任用，服務，給与，旅費	
	庶務	公文書，調査記録，各種証明，文書綴等，履歴書，電話に関する事務，　学校沿革資料，研究物等の整理・保存	
	調査統計	学校基本調査，報告書	
	管理	物品，備品台帳	
	経理	公費経理，学校納付金，教育扶助，共済事務，備品消耗品等購入事務，学校予算の立案計画，給食費関係	
	福利厚生	共済組合，互助組合	