

不祥事根絶のための行動計画及び年間計画

ア 服務研修 不祥事根絶のための行動計画

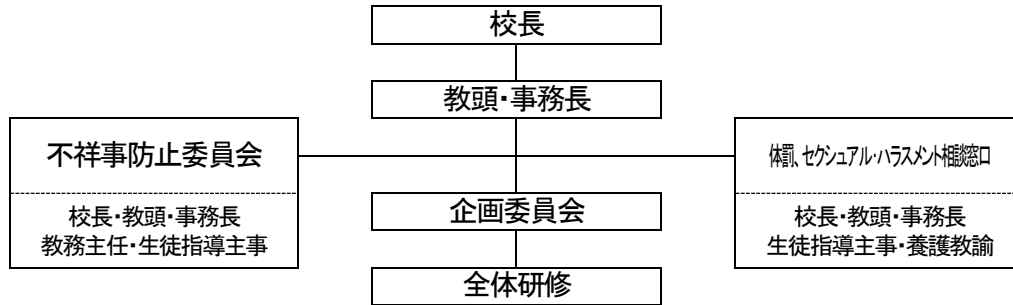
行動計画 【不祥事根絶に向けた本校の決意】(行動基準)

使命	私たちは、子どもを守り、育てます。
遵法	私たちは、法令を遵守します。
公正	私たちは、不祥事を許しません。
公開	私たちは、地域に開かれた学校にします。

三次市立川地中学校
作成責任者 佐伯 貴昭

区分	本校の課題	行動目標	取組内容	点検方法・時期
教職員の規範意識の確立	<ul style="list-style-type: none"> ○当事者意識を高め、高い危機管理意識を維持するための服務研修の在り方の工夫。 ○職員全員が講師となる研修の実施。 	<ul style="list-style-type: none"> ○服務研修の方法や内容等を見直し、より体験的な研修を実施して研修効果が実感できるようにする。 ○日常的に情報を全教職員で共有するとともに教育公務員としての自覚ある言動を常に意識する。 ○計画的に服務規律研修を実施するとともに、できるだけ多くの教職員が担当する。 	<ul style="list-style-type: none"> ○全ての教職員を対象に服務研修に係るアンケート調査を行い、方法や内容等を改善する。 ○常に最悪を想定する研修を実施する。 ○職員朝会で情報を全教職員で共有するとともに、通知等を確実に伝達するとともに、研修プリントを作成しタイムリーな研修を実施する。 ○服務規律研修計画を立案し、担当者を指定する。 	<ul style="list-style-type: none"> ○学期に1回、服務研修についてのアンケート調査を行う。 ○毎朝、職員朝会プリントを作成する。 ○研修記録を作成し、市教委に報告する。
学校組織としての不祥事防止体制の確立	<ul style="list-style-type: none"> ○組織としての不祥事防止体制の強化。 ○高い危機意識を持った職務遂行。 ○職員間のコミュニケーションのさらなる活性化。 ○見逃し、見過ごし、見送りの防止 	<ul style="list-style-type: none"> ○教職員同士のコミュニケーションをさらに促進し、組織で仕事を進めることができるようにする。 ○割れ窓理論を意識し、不祥事を許さない職場環境づくりを行う。 ○非常勤職員との報告・連絡・相談体制を充実する。 ○考えや思いが出せる職場をつくる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○企画委員会で互いの仕事の進捗状況を確認し、特定の者に負担がかからないよう集団でサポートする体制をつくる。 ○チェックシートを活用し、教職員の実態把握を行う。 ○非常勤職員に研修資料等を配布するとともに、日々のコミュニケーションを大切にする。 ○面談の機会を増やす。 	<ul style="list-style-type: none"> ○週に1回、企画委員会で情報交換を行い、状況を把握する。 ○学期に1回チェックシートを活用し確認する。 ○企画委員会・職員会議等で状況確認をする。 ○学期に2回以上の面談
相談体制の充実	<ul style="list-style-type: none"> ○相談窓口の周知及び、相談しやすい体制づくり。 	<ul style="list-style-type: none"> ○「体罰、各種ハラスメント・障害などを理由とする差別についての相談窓口」の周知を繰り返し行うとともに、相談しやすい体制をつくる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○学校だよりで保護者等に周知するとともに、校舎内全ての教室にポスターを掲示し、担当の教職員を明示する。 	<ul style="list-style-type: none"> ○学期末に生徒・保護者及び本校教職員を対象にアンケートを実施する。

イ 不祥事防止委員会年間活動計画
 (ア) 祥事防止委員会の位置づけと構成委員



(イ) 不祥事防止委員会の年間活動計画

月	活動内容	活用資料等	担当者
4	委員会〔第2火曜〕 ・不祥事防止委員会組織づくり(企画委員会) 全体研修 ・不祥事防止自己チェック ・校務運営規程・文書管理・諸費会計管理	・学校経営計画 ・県教委作成研修資料*随時記者発表資料を活用。 ・懲戒処分の指針・不祥事防止チェックシート ・体罰、各種ハラスメント、障害などを理由とする差別相談窓口の設置・周知	校長 教頭 事務長
5	委員会〔第2火曜〕 ・危機管理体制の確認/全体研修企画 全体研修・生徒指導規程・体罰防止	・学校説明会(生徒指導規程) *カウンセラーと連携し実態把握を行う。 *学校運営協議会	生徒指導主事
6	委員会〔第2火曜〕 ・全体研修企画 全体研修・個人情報管理	・川地中学校危機管理マニュアル *成績管理を徹底する。	教頭 教務主任
7	委員会〔第2火曜〕 ・保護者・生徒アンケート実施 全体研修・交通事故防止	・保護者・生徒アンケート ・オリジナル資料	教頭 第3学年
8	委員会〔第2火曜〕 ・全体研修企画 全体研修 ・セクハラ防止・不祥事防止チェックシート	・県教委資料 ・オリジナル資料 ・不祥事防止チェックシート *学校運営協議会	教頭 教頭 第2学年
9	委員会〔第2火曜〕 ・全体研修企画	・情報の収集 *学校関係者評価委員会実施	教頭
10	委員会〔第2火曜〕 ・職員の状況把握 全体研修・危機管理(事例研修)	・県教委作成「生徒指導の手引き」	教頭 保健主事
11	委員会〔第2火曜〕 ・全体研修企画 全体研修・個人情報管理(成績処理等)	・進路指導主事起案 *成績処理に関する研修を実施し、成績管理を徹底する。	教頭 教務主任
12	委員会〔第2火曜〕 ・全体研修企画 全体研修・飲酒運転防止	・県教委作成資料 ・学校自己評価 ・生徒・保護者アンケート	教頭 第1学年
1	委員会〔第3火曜〕 ・全体研修企画		教頭
2	委員会〔第2火曜〕 ・職員の状況把握 全体研修・私的なメールやSNS等によるやり取り	・県教委作成資料 *学校運営協議会	教頭
3	委員会〔第2火曜〕 ・年間の総括と次年度の活動計画立案	・不祥事防止年間活動計画 *学校運営協議会委員との懇談会実施	教頭