

○令和4年度 服務研修年間計画

月	回	研修課題	協議内容	担当
4月	第1回 服務研修	・教職員の服務規律確保	○勤務の割り振り ○入校・退校の記録と健康管理 ○出張と服務, 用務終了後の連絡	教頭
5月	第2回 服務研修	・個人情報保護の危機管理マニュアル	○個人情報保護のマニュアル周知 ○PC並びにUSBメモリの管理について	教務主任
6月	第3回 服務研修	・危機管理マニュアル	○危機管理マニュアルについて	高学年担任
7月	第4回 服務研修	・会計管理	○会計管理について ・印鑑, 通帳, 決済, 会計報告, 領収書, 会計簿	主事
8月	第5回 服務研修	・体調管理 ・児童アンケート結果から	○メンタルトレーニング等 ○児童アンケート結果, 相談窓口から	生徒指導主事
9月	第6回 服務研修	・セクシャル・パワーハラスメント防止	○事例研修 ○セクシャルハラスメント・パワーハラスメント防止のためのチェックリスト	養護教諭
10月	第7回 服務研修	・接遇 ・保護者対応について	○接遇・保護者との連携の在り方	特支担任
11月	第8回 服務研修	・体罰の防止	○資料「子どもの権利条約」等 ○体罰未然防止のためのロールプレイ	低学年担任
12月	第9回 服務研修	・飲酒運転防止について	○事例研修 ○飲酒運転防止のためのロールプレイ	特支担任
1月	第10回 服務研修	・交通事故防止について	○事例研修 ○交通事故防止のためのロールプレイ	中学年担任
2月	第11回 服務研修	・児童アンケートの結果から ・体調管理	○児童アンケート結果, 相談窓口から ○メンタルトレーニング等	養護教諭
3月	第12回 服務研修	・今年度の反省	○今年度のまとめと次年度の計画	教頭